

[www.uos.de/umwelt](http://www.uos.de/umwelt)

# TU **WAS** für die Umwelt

## »Teil 1 - Green IT - Tipps für Nutzer:innen«

Jeder Klick, jede E-Mail, jedes Foto macht in Summe etwas aus. Es kann einen wichtigen Beitrag leisten, die digitalen Selbstverständlichkeiten bewusster als Konsum und Verbrauch von Ressourcen wahrzunehmen.

### **Beschaffung EDV-Hardware und Sontiges**

Nutzen Sie die Beratung durch die für Ihre OE zuständigen IT-Admins und fragen sie ggf. nach.

□ **Bedarfsgerechte Auswahl:** Berücksichtigen Sie neben Handhabbarkeit und Anschlussfähigkeit an vorhandene Technik auch die tatsächlich notwendigen Anforderungen an die Arbeitsplatzausstattung (Leistungsfähigkeit der Grafikkarte, Größe des Bildschirms etc.)

□ **Reparatur oder Re-used:** Wenn Sie der Meinung sind, dass die Leistung des Geräts nicht mehr ausreicht oder ein Defekt auftritt, wenden Sie sich an Ihre IT-Zuständigen. Manchmal kann mit einer kleinen Reparatur die Verwendungsdauer deutlich verlängert werden.

□ **Umweltfreundliches Zubehör:** Achten Sie bei der Auswahl von Peripheriegeräten (Tastatur, Maus etc.) u. a. auf Energieeffizienz, Langlebigkeit und Produktionsbedingungen bei der Herstellung. Auch Nachhaltigkeitssiegel wie der Blaue Engel helfen bei der Auswahl.

### **Multifunktionsdrucker**

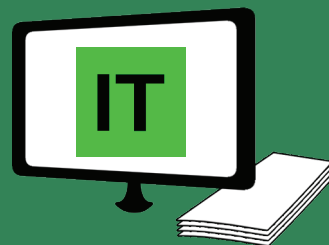
Multifunktionsdrucker stehen in den meisten OEs zu Verfügung. Bitte verzichten Sie auf einen Arbeitsplatzdrucker. Nur in begründeten Ausnahmefällen sollten diese zum Einsatz kommen.

□ **Druckboxen nutzen:** wie man Druckboxen für Multifunktionsdrucker aktiviert finden Sie unter [www.uos.de/umwelt](http://www.uos.de/umwelt) > Green IT

□ **Papier für Drucker:** Das Papier mit dem geringeren Weißgrad sollte der Standard sein.

Umweltkoordinatorin Jutta Essl  
Tel.: +49 541 969 2242  
E-Mail: [jutta.essl@uni-osnabrueck.de](mailto:jutta.essl@uni-osnabrueck.de)  
[www.uni-osnabrueck.de/umwelt](http://www.uni-osnabrueck.de/umwelt)

**TU **WAS****  
für die Umwelt  
**Green IT**



[www.uos.de/umwelt](http://www.uos.de/umwelt)

# TU WAS für die Umwelt

## »Teil 2 - Green IT - Tipps für Nutzer:innen«

Jeder Klick, jede E-Mail, jedes Foto macht in Summe etwas aus. Bewusster Konsum spart.

### Ressourcen sparen bei der Nutzung

Bitte beachten Sie bei allen Maßnahmen, was davon Sie selbst ausführen können und wobei die IT-Zuständigen ihrer OE einzubeziehen sind.

- **Energiesparfunktionen / Powermanagement** am PC und Drucker/Kopierer aktivieren
- **Abschalten:** Bitte schalten Sie ihren PC wenn möglich zum Feierabend aus.
- **Kolleg:innen fragen:** Wer mit einem zweiten Rechner von zu Hause aus oder mobil arbeitet, benötigt u. U. auch einen eingeschalteten Rechner in der Universität. Vielleicht kann das Ein- und Ausschalten jemand aus dem Team für Sie übernehmen.
- **Nicht alle Geräte automatisch sofort starten:** Vielleicht wird z. B. der zweite Bildschirm oder der Drucker erst später am Tag gebraucht. Zum Feierabend natürlich ausschalten.
- **Weniger Speicherplatz nutzen:** Prüfen Sie regelmäßig, ob Dateien gelöscht werden können. Nicht alles muss dauerhaft gespeichert werden (z. B. E-Mails, Dokumente usw.)
- **Achtsamkeit beim Daten verteilen:** Müssen die Dateien wirklich an alle im Verteiler geschickt werden? Nutzen Sie Angebote von myShare und Academic-Cloud (Rechenzentrum).
- **Audio statt Video nutzen:** Manchmal braucht man kein Bild.
- **URLs direkt in die Adresszeile eintragen:** spart Strom im Vergleich zur Suchmaschine
- **TU WAS Infoblatt »Energie«** hält weitere Energie-Tipps für Sie bereit.

Umweltkoordinatorin Jutta Essl  
Tel.: +49 541 969 2242  
E-Mail: [jutta.essl@uni-osnabrueck.de](mailto:jutta.essl@uni-osnabrueck.de)  
[www.uni-osnabrueck.de/umwelt](http://www.uni-osnabrueck.de/umwelt)

**TU WAS**  
für die Umwelt  
Green IT



[www.uos.de/umwelt](http://www.uos.de/umwelt)

# TU **WAS** für die Umwelt

## »Teil 3 - Green IT - Tipps für Nutzer:innen«

Jeder Klick, jede E-Mail, jedes Foto macht in Summe etwas aus. Bewusster Konsum spart.

### Green through IT

Viele gute Green IT-Ansätze helfen uns, unseren Arbeitsalltag umweltfreundlicher zu gestalten.

- **Weniger Ausdrucken:** Überlegen Sie, ob das Ausdrucken von Dokumenten, Nachrichten etc. tatsächlich notwendig ist.
- **Druckeinstellung:** Wenn gedruckt werden muss, achten Sie bitte auf Druckeinstellungen (doppelseitig, schwarz-weiß, Entwurfsdruck, verkleinern usw.)
- **Suchmaschinen:** folgen sie den Empfehlungen der IT-Admins (z.B. Ecosia, DuckDuckGo)
- **Digitale Arbeitsweisen nutzen:** unterstützen Sie die neuen Arbeitsformen
- **Ungewollte Newsletter abbestellen:** Jede gesparte E-mail spart Strom.
- **Elektronische Semesterapparate nutzen:** [https://www.ub.uni-osnabrueck.de/lernen\\_arbeiten/semesterapparate/informationen\\_fuer\\_lehrende.html](https://www.ub.uni-osnabrueck.de/lernen_arbeiten/semesterapparate/informationen_fuer_lehrende.html)
- **Buchscanner in der UB:** Bücher scannen und direkt auf den USB-Stick speichern.

### Wohin mit den Altgeräten?

- **EDV-Börse:** nach der Aussonderung (D3) über die IT-Admins zur EDV-Börse
- **Schwarzes Brett auf StudIP:** hier werden u.a. gebrauchte EDV-Geräte verschenkt.

Umweltkoordinatorin Jutta Essl  
Tel.: +49 541 969 2242  
E-Mail: [jutta.essl@uni-osnabrueck.de](mailto:jutta.essl@uni-osnabrueck.de)  
[www.uni-osnabrueck.de/umwelt](http://www.uni-osnabrueck.de/umwelt)

**TU **WAS****  
für die Umwelt  
Green IT